



**AGENCE :** L'agence Axel Schoenert Architectes, située dans le 1<sup>er</sup> arrondissement, est composée d'une trentaine de personnes, spécialisée dans le luxe, bureaux et hôtels.

**SITE WEB DE L'AGENCE :** <http://www.as-architecture.com/fr/>

**INTITULE DU POSTE :** Comptable H/F

**DESCRIPTIF DE LA MISSION :**

Pour agrandir notre équipe, l'agence recherche son nouveau comptable (H/F) rattaché.e à la Responsable Juridique, Financière et Administrative. Nous recherchons un.e comptable expérimenté.e qui sera en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes de l'agence. Poste polyvalent, vous aurez la mission de réorganiser la comptabilité actuelle pour la mise en place d'une digitalisation à 100%.

Vous interviendrez sur les champs suivants :

**1. Gestion administrative et financière :**

- Comptabilité générale, fournisseurs, clients
- Suivi de la trésorerie : compte bancaire (rapprochement bancaire, virement...)
- Facturation clients : établissement et suivi des factures
- Gestion des fournisseurs : ouverture de compte, suivi des devis, réception des factures et traitement jusqu'au règlement
- Suivi des contrats des Bureaux d'Etudes (BET) et de leur facturation
- Impôts : déclaration IS, taxes diverses et gestions des liens avec les principaux partenaires externes (administration fiscale, etc.)
- Déclaration de TVA et TVA intracommunautaire
- Suivi budgétaire de l'agence
- Produire les clôtures et révisions périodiques dans le respect des délais convenus avec le support de notre cabinet d'expertise-comptable.
- Gestion et comptabilité de diverses sociétés (gestion locative)
- Relation avec les banques, notre cabinet d'expertise-comptable, notre commissaires aux comptes et divers organismes
- Suivi temps travail des architectes par projet : tableau homme/jour



- Assistance pour la gestion administrative et locative de l'agence, lien avec le syndic
- Assistance pour la déclaration annuelle auprès de l'assureur de l'agence et suivi des autres assurances

*Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.*

### **PROFIL RECHERCHE :**

- De formation comptable (Bac+2) ou équivalent
- Expérience minimum de 5 ans sur un poste similaire
- Poste à responsabilité. Sens de l'organisation et de gestion des priorités, autonomie, rigueur, polyvalence, dynamisme et discrétion
- La maîtrise de l'anglais serait un plus
- Flexibilité à travailler dans un contexte aux tâches multiples
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Maîtrise des outils bureautique et notamment Excel (Pack Office) et maîtrise du logiciel Quadratus impératif

**TYPE DE CONTRAT :** CDI

**DATE DE PRISE DE FONCTION :** Poste à pourvoir rapidement

**REMUNERATION :** Selon expérience

**LIEU D'AFFECTATION :** 20 avenue de l'Opéra, 75001 Paris, Télétravail possible selon expérience et profil

### **POURQUOI NOUS REJOINDRE ? :**

L'agence s'entoure de collaborateurs agiles, empreints de curiosité, autonomes, afin qu'ils puissent se révéler à travers leurs missions et monter en compétences.

Rejoindre l'agence Axel Schoenert architectes c'est :



- Une politique d'accueil
- Une agence à taille humaine et une équipe, pluridisciplinaire et internationale
- Le partage de connaissances
- Des locaux en plein cœur de Paris
- Des challenges professionnels
- Une vie après l'agence
- Des évènements de team building
- Des défis sportifs et festifs : les équipes savent déconnecter ensemble autour de cours de sport, déjeuner dans la cuisine ou encore apéros au coin de la rue !

#### Les petits + que l'on aime bien :

- L'humour 😊
- L'envie d'apprendre
- Les bons plans en tout genre

**CONTACT** : Les demandes d'informations et les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV) sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse mail [info@as-architecture.com](mailto:info@as-architecture.com) sous la référence **COMPTA 02/23**.